


Liste des tâches



Par qui	Description des tâches
Estimateur	Ouverture du dossier
Estimateur	Mettre les plans de soum. , devis et addenda d
Estimateur	Prise d'information aux devis à l'ouverture du c
Estimateur	Préparé la liste des corps de métier à inviter
Estimateur	Inviter les sous traitants préféré
Estimateur	Inviter
Estimateur	Prise d
Estimateur	Suivi des addenda et de la salle de plan
Estimateur	Aviser tous les sous-traitants des no
Estimateur	Vérifier les soumission reçues et co
Estimateur	Ramasser les prix manquant au BSD
Estimateur	Vérifier les meilleurs prix reçues avec notre soumission
Directeur de projet	Préparer les documents de soumission au devis
Estimateur	Ferme
Directeur de projet	Ferme
Directeur de projet	Dépôt de soumission
Directeur de projet	Suivie des résultats du dépôt de soumission
Chargé projet	Ouverture du dossier d'exécution
Directeur de projet	Dénoncer les travaux aux propriéta
Chargé projet	Négocier et préparer l'identification
Directeur de projet	Donner les contrats (bon commande) avec les annexes
Chargé projet	Envoyer au sous-traitant tous les documents pertinents
Directeur de projet	Vérifier tous les contrat des sous-traitants après la signature
Propriétaire	Sig
Chargé projet	De
Chargé projet	Contacteur info-excavation, gaz métropolitain, hydro-québec
Estimateur	Mettre les plans de const. , devis et addenda dans la salle de plan
Estimateur	Vérifier les dessins de construction s'il y a des différences
Chargé projet	Étudier les dessins de construction
Surintendant de chantier	Étudier les dessins de construction
Chargé projet	Préparer l'échéancier conf
Directeur de projet	Sortir du devis et cahier de
Chargé projet	Distribution des documents aux personne concerner
Chargé projet	Participé à toutes les réunions concernant le projet
Chargé projet	Transmettre les informations aux surintendant de chantier
Chargé projet	Appuyer le surintendant de chantier dans toutes ses demandes
Chargé projet	Suivi d
Chargé projet	Archiv
Estimateur	Prises des quantités, des matériaux, produits et équipements
Chargé projet	Négocier et commander les matériaux, produits et équipements
Surintendant de chantier	Vérifier les matériaux, produits et équipements reçus au chantier

Chargé projet	Remplir la fiche d'identification des dessins d'atelier ou produit
Chargé projet	Vérifier les fiches d'indentification des sous-traitants avant l'envoi
Chargé projet	Inspecter le chantier 2 fois semaines
Chargé projet	Prendre des
Surintendant de chantier	Prendre des  otidiennement
Tous	Faire le suivi des répertoire des contacts
Chargé projet	Faire le suivi de l'échéancier et l'ajuster en conséquence
Directeur de projet	Faire le suivi de l'échéancier
Chargé projet	Préparer tous les documents de fin de chantier
Directeur de projet	Suivi des paiements